

Beleid bescherming persoonsgegevens

Omgevingsdienst IJmond



www.odijmond.nl

IN OPDRACHT VAN:



Postbus 325
1940 AH Beverwijk
0251 – 263 863
info@odijmond.nl
www.odijmond.nl

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Visie op gegevensbescherming
3. Reikwijdte
4. Juridisch kader
5. Begrippenkader
6. Doelen verwerking
7. Verwerking van persoonsgegevens
8. Zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens
9. Toegang tot persoonsgegevens
10. Verstrekking van persoonsgegevens
11. Bewaring
12. Beveiliging
13. Omgang met inbreuken en/of datalekken
14. Plichten ODIJ
15. Rechten van betrokkenen
16. Inwerkingtreding

1. Inleiding

Omgevingsdienst IJmond (ODIJ) voert namens verschillende gemeenten en de provincie Noord-Holland milieutaken uit. Denk hierbij aan thema's als energie, duurzaamheid, luchtkwaliteit, kwaliteit van de bodem, geluid, veiligheid en flora & fauna. Ook verleent ODIJ vergunningen en ziet ODIJ er bij bedrijven op toe dat zij voldoen aan actuele wet- en regelgeving op het gebied van milieu. Daarnaast adviseert ODIJ inwoners onder meer over de mogelijkheden van energiebesparing en behandelen wij klachten over zaken als geluid- en geuroverlast, bodemverontreiniging en illegale lozingen.

Naast de milieutaken voert ODIJ voor een aantal gemeenten ook taken uit op het gebied van bouw- en woningtoezicht, brandveiligheid, drank en horeca, asbest en Algemene Plaatselijke Verordening. Daarnaast voert ODIJ ook projecten uit in het kader van verduurzaming zoals IJmond Bereikbaar, GreenBiz IJmond, IJmond Duurzaam Award.

In de uitvoering van onze taken werkt ODIJ samen met betrokken collega's van provincie en gemeenten, andere omgevingsdiensten en instanties als de politie, Rijkswaterstaat, brandweer, de GGD Kennemerland, waterschappen, douane, Inspectie Leefomgeving en Transport, Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het Openbaar Ministerie.

Gelet op onze werkzaamheden verwerkt ODIJ persoonsgegevens om bijvoorbeeld een dienst of een product te leveren (toezicht, handhaving, vergunning, advies over bijvoorbeeld de mogelijkheid van een ruimtelijk project of het organiseren van een evenement).

Bij deze taakuitvoeringen worden persoonsgegevens van onder meer ondernemingen, stichtingen, eenmanszaken, burgers en inwoners uit ons werkgebied verwerkt in al dan niet geautomatiseerde gegevensbestanden. Maar naast deze taakuitvoering verwerkt ODIJ bijvoorbeeld ook persoonsgegevens van (keten)partners. Deze persoonsgegevens worden verwerkt voor het goed uitvoeren van onze taken. Het is een wettelijke verplichting dat ODIJ zorgvuldig omgaat met persoonsgegevens in verband met de privacy van betrokkenen.

Zij moeten erop kunnen vertrouwen dat ODIJ zorgvuldig en veilig met persoonsgegevens omgaat. Daarom heeft ODIJ hoog op de agenda staan om de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) na te leven.

ODIJ is zich ervan bewust dat iedereen recht heeft op bescherming van persoonsgegevens. De verwerking van persoonsgegevens moet daarom zorgvuldig, rechtmatig en veilig plaatsvinden. Om hier invulling aan te geven is dit beleidsdocument geschreven. Dit beleid is van toepassing op onze gehele organisatie, alle processen en systemen van de ODIJ. De ODIJ geeft door middel van dit beleid richting aan privacy. Dit beleidskader is in lijn met de AVG.

2. Visie op gegevensbescherming

De ODIJ vindt betrouwbaarheid en respect richting haar burgers, inwoners en (keten)partners belangrijk. ODIJ staat voor een betrouwbare en gewaardeerde dienstverlening met een open benadering. Er wordt gestuurd op privacy zodat bescherming van persoonsgegevens conform de geldende regelgeving plaatsvindt.

3. Reikwijdte beleid

Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverwerkingen van de ODIJ of waar de ODIJ verantwoordelijk voor is. Dit betreft alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen, alsmede de niet geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Dit beleid is uitdrukkelijk niet van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door de bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen. Degelijke gegevens vallen onder de Wet politiegegevens.

Persoonsgegevens worden door de ODIJ verwerkt indien dit in overeenstemming is met onderstaande doelen en het tevens noodzakelijk is om deze doelen uit te voeren.

4. Juridisch kader

De ODIJ is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het privacy beleid. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) biedt hiervoor het wettelijk kader. Hierbij dient rekening gehouden te worden met andere wetgeving die meer specifieke vereisten voor gegevensverwerking bevatten. Waaronder begrepen maar niet gelimiteerd:

- Wet openbaarheid van bestuur
- Wet hergebruik van overheidsinformatie

- Archiefwet 1995
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
- Wet milieubeheer
- Algemene wet inzake rijksbelastingen

Alle persoonsgegevens die door de ODIJ worden verwerkt, worden verwerkt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

5. Begrippenkader

AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.

DPIA: Data Privacy Impact Assessment (Gegevensbeschermingseffectbeoordeling), een instrument om vooraf de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen.

FG: Functionaris Gegevensbescherming, een interne toezichthouder gericht op de bescherming bij verwerkingen van persoonsgegevens.

Inbreuk in verband met persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

PO: Privacy Officer (Adviseur gegevensbescherming), een adviseur op het gebied van privacy binnen de organisatie.

Toezichthouder: de Autoriteit Persoonsgegevens (hierna: AP) is het zelfstandig bestuursorgaan dat in Nederland bij wet als toezichthouder is aangesteld voor het toezicht op het verwerken van persoonsgegevens.

Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Verwerkersovereenkomst: een overeenkomst tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker waarin afspraken worden vastgelegd omtrent het waarborgen van de veiligheid van het verwerken van de persoonsgegevens.

Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen. De ODIJ wordt in dit privacy beleidskader aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke.

6. Doelen van verwerking

Persoonsgegevens worden door de ODIJ slechts verwerkt indien dit in overeenstemming is met onderstaande doelen en het noodzakelijk is om deze doelen uit te voeren.

De doelen van de verwerking van de persoonsgegevens zijn ten behoeve van:

- De uitvoering van aan de ODIJ gedelegeerde en gemandateerde taken en bevoegdheden. Het gaat om bijvoorbeeld dienstverlening aan betrokkenen (geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen, contactpersonen bij ondernemingen mede inbegrepen), zoals de behandeling van vergunningaanvragen door ondernemingen en het houden van toezicht op het gebied van onder meer evenementen, bouw, milieu, bodem.
- (De verbetering van) de dienstverlening aan betrokkenen (geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen, contactpersonen bij ondernemingen mede inbegrepen), zoals de behandeling van vergunningaanvragen door ondernemingen en het houden van toezicht op het gebied van bouw, milieu en bodem;
- De uitvoering van overeenkomsten; Het gaat om bijvoorbeeld de uitvoering van projecten in het kader van verduurzaming (zoals IJmond Bereikbaar) of uitvoering geven van overeenkomsten met derden (zoals een autoleasebedrijf).

- De uitvoering van overige taken en bevoegdheden waarbij de doelen van de verwerking van de persoonsgegevens in aanvulling op dit beleid nader zijn omschreven en/of overeengekomen.
- De uitvoering van overeenkomsten dienstverlening door- en aan werknemers van de dienst en de uitvoering van (collectieve) arbeidsovereenkomsten, pensioenregelingen of de re-integratie en begeleiding van werknemers in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.
- Het uitvoeren en ontvangen van betalingen met derden.

De verwerking van persoonsgegevens is geen doel op zich. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt op basis van de grondslagen voor de verwerkingen in artikel 6 AVG.

Gegevens mogen ook verwerkt worden voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden mits er voorzieningen zijn getroffen zodat de gegevens enkel voor deze doeleinden worden verwerkt. De ODIJ verwerkt geen persoonsgegevens voor commerciële doelstellingen en persoonsgegevens worden niet verstrekt ten behoeve van commerciële activiteiten.

Volledigheidshalve wordt hier vermeld dat ODIJ in haar verwerkingen geen profilering of geautomatiseerde besluitvorming toepast.

7. Verwerking van persoonsgegevens

Het gaat om de volgende persoonsgegevens die worden verwerkt:

- Naam-, adresgegevens, geslacht, telefoonnummer en e-mailadres van de aanvrager van een besluit of klager of (informatie over) overtreders.
- Contactpersonen bij rechtspersonen of organisaties, zoals ondernemingen, stichtingen, verenigingen en eenmanszaken.
- Gegevens over voorwerpen of objecten waardoor een betrokkene identificeerbaar kan zijn, zoals ondergrondse tanks en inherente saneringsverplichtingen, de staat van percelen en veroorzaakte verontreinigingen of (andere) overtredingen, opgenomen in bijvoorbeeld omgevingsvergunningen, handhavingsbesluiten, rapportages toezichthouders.

- Financiële gegevens, zoals betaalgegevens van een betrokkene, offerten, aankoopbevestigingen en betaalbewijzen, ten behoeve van noodzakelijke controles voor het verstrekken van subsidies en/of opdrachten/aanbestedingen en de verantwoording hierover door een betrokkene.
- Naam-, adresgegevens, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres, bankgegevens en overige persoonsgegevens van medewerkers van de ODIJ ten behoeve van onder andere communicatie, aanstellingen, arbeidsovereenkomsten, bezoldigingen/salarissen, afspraken inzake re-integratie;
- Naam-, adresgegevens, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres en overige persoonsgegevens van sollicitanten.

8. Zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens

De ODIJ gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. De ODIJ hanteert de volgende uitgangspunten bij de bescherming van persoonsgegevens:

Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet- en regelgeving en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

Grondslag

Persoonsgegevens worden alleen met een rechtmatige grondslag verwerkt. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover deze noodzakelijk zijn voor het vervullen van publieke taken en het voldoen aan wettelijke verplichtingen, conform de grondslagen voor de verwerkingen in artikel 6 van de AVG.

Doelbinding

ODIJ zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt.

Subsidiariteit en proportionaliteit

Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokken burger zoveel mogelijk beperkt.

De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot het te dienen doel van verwerken.

Dataminimalisatie

ODIJ beperkt zich bij het verwerken van persoonsgegevens tot enkel die gegevens die noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig voor het realiseren van het/de op voorhand aangegeven doel(en) waarvoor ze zijn verzameld. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om de taken goed uit voeren of om de wettelijke verplichtingen te kunnen naleven. ODIJ is verplicht dossiers te bewaren conform de termijn volgend uit de Archiefwet, waardoor persoonsgegevens even zolang zullen worden bewaard.

Integriteit, vertrouwelijkheid, beveiliging

De ODIJ gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt de ODIJ voor passende beveiliging van persoonsgegevens.

Delen met derden

In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt de ODIJ afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet.

Rechten van betrokkenen

De ODIJ honoreert alle rechten van betrokkenen. Aan elke betrokkene wordt op zijn of haar verzoek inzage gegeven in de persoonsgegevens die worden verwerkt door de ODIJ. Op verzoek van de betrokkene kunnen zijn of haar persoonsgegevens worden verbeterd aangevuld, afgeschermd of vernietigd tenzij dit niet is toegestaan op grond van wet- en regelgeving.

Geheimhouding en toegang tot persoonsgegevens

Alle medewerkers, intern en extern zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen. Dit wordt gewaarborgd in ambtseed of belofte dan wel door ondertekening van een geheimhoudingsverklaring.

9. Toegang tot persoonsgegevens

Binnen de organisatie van de ODIJ hebben de volgende personen rechtstreeks toegang tot de databank:

- Personen die belast zijn met het uitvoeren van gedelegeerde en gemandateerde taken en bevoegdheden.
- Personen die belast zijn met het uitvoeren van overeenkomsten
- Personen die belast zijn met het invoeren, wijzigen en verwijderen van de persoonsgegevens.
- Personen die zijn belast met het onderhoud, de verwerking en met de beveiliging van de registratie.
- De directie heeft toegang tot persoonsgegeven indien dit noodzakelijk is in verband met het uitvoeren van zijn taak en zijn algemene verantwoordelijkheid.

10 . Verstrekking van persoonsgegevens

Openbaarmaking van persoonsgegevens is een vorm van verwerking. Het kan voorkomen dat persoonsgegevens aan derden (moeten) worden verstrekt. Voordat hiertoe wordt overgegaan, toetst de ODIJ of dit verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verwerkt en/of verzameld en of dit doel ook met minder ingrijpende middelen kan worden bereikt. (Zie hiervoor onder meer artikel 6 AVG). Per geval wordt de noodzaak beoordeeld.

Indien persoonsgegevens aan derden worden verstrekt of openbaar gemaakt, geldt hiervoor een wettelijke grondslag. De uitvoering van de wettelijke taak kan met zich meebrengen dat de ODIJ gegevens, inclusief persoonsgegevens, deelt met andere toezichthouders en het OM.

Dit gebeurt op basis van een wettelijke grondslag of een samenwerkingsovereenkomst (convenant). In een convenant maken de deelnemende organisaties afspraken over de taakverdeling bij overlappende toezichtdomeinen.

Daarnaast worden de gegevens verstrekt aan de verwerker, indien dit voor de uitoefening van publiekrechtelijke taken van de verantwoordelijke noodzakelijk is.

Het verschaffen van gegevens blijft achterwege voor zover geheimhouding is geboden.

De ODIJ schermt persoonsgegevens voor zoekmachines af conform de huidige stand van de techniek en de uitvoeringskosten. De pagina's van documenten die persoonsgegevens bevatten, worden zo veel mogelijk voor zoekmachines geblokkeerd.

11. Bewaring van persoonsgegevens

Op grond van de geldende wet- en regelgeving geldt dat de persoonsgegevens niet langer bewaard mogen worden dan het doel waarvoor ze nodig zijn. De doelen worden beschreven in de wet, daarom lopen de bewaartermijnen van persoonsgegevens uiteen. De ODIJ volgt de bewaartermijnen op grond van de geldende wet- en regelgeving. Voor zover de bewaartermijnen niet wettelijk bepaald zijn, houdt de ODIJ rekening met het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt. De persoonsgegevens zullen slechts worden bewaard voor zover dit noodzakelijk wordt geacht.

12. Beveiliging

De ODIJ treft passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming, bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens en ter voorkoming van inbreuk, verlies en onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens. De AVG bevat geen verplichtingen over de manier waarop de gegevensbescherming geborgd moeten worden, maar geeft alleen aan dat er technische en organisatorische maatregelen getroffen moeten worden. Er zijn verschillende IT-maatregelen genomen (bv client-server architectuur, Firewall instellingen, autorisatiebeheer) en verschillende instrumenten om binnen de ODIJ gegevensbescherming te waarborgen.

Een ander instrument is de uitvoering van een Data Privacy Impact Assessment (DPIA). Het kan wenselijk zijn om een DPIA uit te voeren bij de start van een nieuw project zodat eventuele privacy risico's in een vroeg stadium in beeld gebracht kunnen worden.

De ODIJ heeft een IT afdeling (Applicatiebeheer en Automatisering en Telecommunicatie) die verantwoordelijk is voor de implementatie van en toezicht op het informatiebeveiligingsbeleid.

IT vervult daarmee de rol van CISO; Chief Information Security Officer.

Elke medewerker is verplicht om incidenten te melden bij de FG. Verder hanteert de ODIJ geheimhoudingsverklaringen en het afnemen van de ambtseed ten aanzien van haar medewerkers, welke als instrumenten dienen voor privacybescherming en informatieveiligheid.

13 . Omgang met inbreuken en/of datalekken

Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens mogelijk verloren zijn gegaan of onbedoeld toegankelijk waren voor derden. De verantwoordelijke dient een melding te maken bij de toezichthoudende autoriteit wanneer er sprake is van een beveiligingsincident.

Het gaat om gegevens die te koppelen zijn aan personen, zoals namen, adressen, telefoonnummers, e-mailadressen, login-gegevens, cookies, IP-adressen of identificerende gegevens van computers of telefoons. Een datalek kan ernstig zijn als het een grote hoeveelheid data betreft (kwantitatief ernstig), maar ook als het om gevoelige gegevens gaat (kwalitatief ernstig), zoals maar niet beperkt tot inloggegevens, kopieën van identiteitsbewijzen of medische gegevens.

Wanneer er een datalek heeft plaatsgevonden, meldt de ODIJ dit zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat zij er kennis van heeft genomen aan de AP. Als dit later dan 72 uur is, wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Mocht er binnen 72 uur na de ontdekking van het incident nog niet volledig zicht zijn op wat er is gebeurd en om welke persoonsgegevens het gaat, wordt een melding gedaan op basis van de gegevens op dat moment. Eventueel wordt de melding naderhand aangevuld of ingetrokken.

Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval meldt de ODIJ dit onverwijld aan de betrokkenen.

Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken opgenomen in een register en achteraf geëvalueerd.

14 . Plichten van de ODIJ

Actieve informatieplicht

Voor de ODIJ is het belangrijk dat burgers en betrokkenen erop kunnen vertrouwen dat zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan.

Dat vertrouwen wordt gecreëerd door inzichtelijk te maken op welke wijze persoonsgegevens worden verwerkt. Daarom is op de website een privacyverklaring gezet. In deze verklaring wordt verwezen naar het privacybeleid.

Op die manier wordt door de ODIJ duidelijk gemaakt welke gegevens worden verwerkt, waarom deze gegevens worden verwerkt, wat er met deze gegevens gebeurt, wie toegang heeft tot deze gegevens en wat de rechten zijn van betrokkenen.

Register van verwerkingen

ODIJ houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden. Het register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, zoals bedoeld in artikel 30 AVG. In dit register zijn onder meer opgenomen contactgegevens van verwerkingsverantwoordelijken opgenomen, verwerkingsdoeleinden en categorieën van ontvangers aan wie persoonsgegevens zijn/ of worden verstrekt.

DPIA

Met een DPIA worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy zoals omschreven in artikel 35 AVG. Waar het bijvoorbeeld om de uitvoering van nieuwe taken of de aanleg van nieuwe informatiesystemen gaat, kan het wenselijk zijn vooraf een DPIA uit te voeren. De directie tezamen met de FG beoordeelt de noodzaak daartoe van geval tot geval.

FG

Het aanstellen van een FG is verplicht voor overheidsinstanties. Daarom heeft de ODIJ een FG aangesteld zoals bedoeld in artikel 37 t/m 39 AVG. De FG heeft een onafhankelijke positie in de organisatie. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de FG zijn:

- Informeren en adviseren van de organisatie over hoe de AVG (en andere privacywetgeving) na te komen.
- Toezien op de naleving van de AVG en andere wetgeving op het gebied van privacy en persoonsgegevens, alsook op het interne privacybeleid.
- Het bewustmaken van het personeel van ODIJ van de risico's en randvoorwaarden bij de verwerking van persoonsgegevens.
- Het adviseren met betrekking tot de DPIA en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met artikel 35 AVG.

- Samenwerken met en optreden als contactpunt voor de toezichthoudende autoriteit.

Het is niet de bedoeling dat de FG de taken op het gebied van bescherming van de privacy van de afdelingen overneemt. De cirkels hebben hun eigen verantwoordelijkheid voor de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens en het goed omgaan met privacygevoelige gegevens.

ODIJ onderkent ook de rol van Privacy Officer (PO). Deze is gecombineerd met de rol van Stafmedewerker Informatiebeheer. De PO ondersteunt de FG bij bovengenoemde taken en geeft vorm aan en bewaakt het privacybeleid op de werkvloer en adviseert de cirkels.

De FG en de PO stemmen af over onder andere de volgende taken:

- Beheer over het Register van verwerkingen;
- Maken en bijhouden van de procedure en het Register voor het melden van inbreuken op de persoonsgegevens (data-lekken);
- Adviseren over het afsluiten van verwerkersovereenkomsten en het Register van verwerkingsovereenkomsten. Inhoudelijk zullen verwerkersovereenkomsten opgesteld en getoetst worden door Juridische Zaken;
- Maken en bijhouden van de procedures en het Register met betrekking tot de rechten van betrokkenen (bv recht tot inzage);
- Dossiervorming van de achterliggende stukken.

Verwerkingsverantwoordelijk

Een verwerkingsverantwoordelijke heeft zeggenschap over het doel en de wijze (middelen) van verwerking. Bij ODIJ is de verwerking van persoonsgegevens een uitvloeisel van haar dienstverlening aan gemeentelijke- en provinciale opdrachtgevers. Daarom is ODIJ verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking de verwerking van persoonsgegevens.

Het dagelijks bestuur van de ODIJ heeft dit in haar vergadering van 21 november 2018 vastgesteld en ook kenbaar gemaakt aan de gemeentelijke- en provinciale opdrachtgevers.

Verwerkersovereenkomst

ODIJ is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens voortvloeiend uit door ODIJ met derden (andere natuurlijke- en of rechtspersonen dan voornoemde gemeenten) afgesloten overeenkomsten. Het gaat dan bijvoorbeeld om het verzorgen

van de salarisadministratie en hosten van bodeminformatiesystemen. Hiervoor worden aparte verwerkingsovereenkomsten afgesloten.

15 . Rechten van betrokkenen

Voor de ODIJ is het belangrijk dat een betrokkene erop kan vertrouwen dat zijn of haar persoonsgegevens zorgvuldig worden verwerkt. Dat vertrouwen wordt gecreëerd door inzichtelijk te maken op welke wijze persoonsgegevens worden verwerkt en beheerd door middel van dit privacy beleidskader.

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de betrokkene van wie de persoonsgegevens worden verwerkt. De betrokkene heeft de volgende rechten:

Recht op inzage en correctie: Iedere betrokkene heeft het recht om op te vragen welke persoonsgegeven van hem of haar voor welke doeleinden worden verwerkt (inzagerecht). Daarnaast heeft de betrokkene ook het recht om deze gegevens te laten verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen als deze feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake zijn (correctierecht).

Het inzagerecht is niet van toepassing op interne notities die de persoonlijke gedachten van medewerkers bevatten en uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad.

Het kan voorkomen dat persoonsgegevens van meerdere personen in één dossier of document staan. Er moet dan rekening gehouden worden met de privacy van de anderen bij het beschikbaar stellen van de gegevens. Dit wil zeggen dat de informatie over genoemde betrokkenen en kinderen ouder dan 16 jaar niet zonder toestemming van die betrokkene verstrekt mag worden.

Recht van verzet

De ODIJ voert publiekrechtelijke taken uit, dit is de grondslag voor gegevensverwerking. Ondanks dat heeft iedere betrokkene het recht om, vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden, te vragen zijn of haar persoonsgegevens niet meer te gebruiken (recht van verzet). De ODIJ zal bij dit verzoek beoordelen of de gegevensverwerking gerechtvaardigd is of dat de bijzondere omstandigheden van de betrokkene dusdanig zijn, dat het verzoek moet worden ingewilligd.

Recht om vergeten te worden

In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen (recht op gegevenswissing).

Indienen van verzoek

Om gebruik te maken van zijn of haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen door het webformulier in te vullen op de website van de ODIJ: www.odijmond.nl. Om te kunnen voldoen aan het verzoek zal de betrokkene gevraagd worden om zich te identificeren. De ODIJ heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal de ODIJ laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd bestaat de mogelijkheid om bezwaar te maken bij ODIJ of een klacht in te dienen bij de AP.

16. Inwerkingtreding

Dit privacy beleidskader treedt in werking na vaststelling door het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst IJmond. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig herzien. Aanpassingen van dit beleidskader worden aangekondigd via intranet voor de medewerkers en de openbare website voor alle betrokkenen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst IJmond op _____ 2019,

Naam: H. Erol
Functie: Voorzitter

Naam: L.A. Pannekeet
Functie: Directeur